



Antrag zur Förderung durch KOMM-AN NRW 2024
Maßnahmen zur Förderung der Integration von Neuzugewanderten
und zur Unterstützung des bürgerschaftlichen Engagements in der Stadt Wuppertal

1) Antragsteller

Name der beantragenden Institution / des Vereins:

Adresse und Telefonnummer der Institution / des Vereins:

Postanschrift:

Für die Durchführung verantwortliche und unterschriftsberechtigte Person (Name, Telefon, Adresse, E-Mail, Geburtsdatum):

2) Bankverbindung

<i>Kontoinhaber:</i>	
<i>Bank:</i>	
<i>IBAN:</i>	



3) In welchen der vier folgenden Förderbereiche (Bausteine) wollen Sie eine Förderung beantragen? Bitte tragen Sie in der letzten Spalte die Anzahl ihrer Maßnahmen ein (*Fördervoraussetzungen: siehe Leitlinien*).

Baustein	Maßnahmen	Mögliche Förderungen	Beantragung von... (Anzahl der Pauschalen x Wert =Summe)
A	1 Renovierung oder Ausstattung von Ankommenstreffpunkten pro Raum (<i>Ausstattung mit Möbeln, Renovierungen</i>)	1.000 € (<i>einmalig</i>)	
	2 Laufender Betrieb von Ankommenstreffpunkten (<i>Mieten, Nebenkosten, Heizung, Strom</i>)	400 € (<i>pro Monat</i>)	
	3 Maßnahmen der Digitalisierung (<i>Sachausgaben Ausstattung, Lizenzen für Videokonferenzsysteme</i>)	1000 € (<i>pro Jahr</i>)	
B	1 Begleitung von Geflüchteten/Neuzugewanderten (<i>Fahrtkosten, sonstige Auslagen der ehrenamtlich Tätigen, Sprachmittler</i>)	35 € (<i>max. 3x je ehrenamtl. tätiger Person und pro Monat</i>)	
	2 Maßnahmen des Zusammenkommens und der Orientierung (<i>materielle Beschaffung v. Materialien z. Durchführung v. Sprach- u. Lesegruppen, z. Freizeitgestaltung, Spielgruppen</i>)	250 € (<i>monatl. Festbetrag pro Maßnahme</i>)	
C	1 Maßnahmen zur Informations- und Wissensvermittlung und zur Gewinnung neuer ehrenamtlich tätigen Personen (<i>Printmedien: Erstellung und Druck, Layoutentwurf, Bildrecherche, Satz, Bücher, Dictionary, Stadtkarten</i>)	500 € (<i>einmalig</i>)	



2	Internetseiten (<i>Erstellung, Erweiterung, Aktualisierung, Pflege</i>)	500 € (<i>einmalig</i>)	
3	Übersetzungen (<i>Übersetzung von Informationen und Materialien</i>)	50 € (<i>pro übersetzte Seite</i>)	
D	1 Qualifizierung von Ehrenamtlichen (<i>Honorare für professionelle Fachreferent*innen, Coaches, Projektmanagement, EDV, Kommunikationstraining etc.</i>)	100 € (<i>pro Stunde - max. 800 € pro Tag</i>)	
	2 Persönlicher Austausch von Ehrenamtlichen (<i>Bewirtung bei Teamsitzungen, Erfahrungsaustausch, Treffen zur Wertschätzung</i>)	50 € (<i>pro Monat</i>)	

4) Tragen Sie bitte Ihre jeweils beantragten Maßnahmen in die richtigen Kästchen ein. Die Fragestellungen dienen zur Unterstützung.

Baustein A1: Förderung der Renovierung und/oder Ausstattung eines Ankommens Treffpunkts:

- **Welche** Räumlichkeiten sollen renoviert / ausgestattet werden?
(mit Angabe der Adresse der Räumlichkeiten)
- Was und wie soll **renoviert** werden? (z.B. Farbe zum Streichen der Wände, sog. „Schönheitsreparaturen“)
- Was und wie soll **ausgestattet** werden? (z.B. Stühle, Tische, Schränke etc.)

Baustein A2: Förderung des laufenden Betriebs eines Ankommens Treffpunkts:

- **Um welche Räumlichkeiten handelt es sich** (Angabe der Adresse und **Öffnungszeiten** der Räumlichkeiten)?
- Kurze Beschreibung, ob **Miete** und/oder **Betriebskosten** gefördert werden sollen. **Welche Betriebskosten** sollen gefördert werden?
- **Wofür** soll der Raum genutzt werden und warum ist eine Förderung notwendig?

Baustein A3: Förderung zur Digitalisierung:



- *Was soll angeschafft werden? (bspw. Laptop, Tablets, Software-Programme)*
- *Wofür sollen die Geräte bzw. die Software genutzt werden? Erstellen Sie ein kurzes Konzept und beschreiben, warum eine Förderung für Ihre geplanten Maßnahmen **notwendig** ist.*

Baustein B1: Förderung von Begleitung von Schutzsuchenden und Neueingewanderten:

- *Kurze Beschreibung, welche Auslagen konkret mit der Pauschale erstattet werden sollen.*
- *Wie viele Begleitungen werden durch wie viele Ehrenamtliche im Monat durchschnittlich durchgeführt?*

Baustein B2: Förderung von Maßnahmen des Zusammenkommens und der Orientierung:

- *An wen und wie viele Personen richtet sich die Maßnahme und was genau ist das Ziel der Maßnahme? Bitte erläutern Sie!*
- *Kurze Beschreibung, was konkret mit der Pauschale finanziert werden soll.*

Baustein C1: Förderung für die Erstellung, den Druck und die Anschaffung von Printmedien:

- *Wie viele und welche Printmedien sollen gedruckt oder angeschafft werden (Anzahl, Auflage)?*
- *Ist das Medium mehrsprachig und für einen offenen Teilnehmer*innen-Kreis formuliert?*

Baustein C2: Erstellung, Erweiterung, Pflege bzw. Aktualisierung von Internetseiten:

- *Welche Internetseite soll erstellt oder gepflegt werden? (Angabe der URL-Adresse notwendig)*
- *Kurze Beschreibung, was konkret mit der Pauschale umgesetzt werden soll.*
- *Wurde die Seite bereits in der Vergangenheit gefördert?*

Baustein C3: Förderung von Übersetzungsausgaben:



- *Welches Printmedium oder welche Internetseite soll übersetzt werden?*
- *Wie viele Seiten sollen übersetzt werden?*
- *In welche Sprachen soll übersetzt werden?*

Baustein D1: Förderung von Maßnahmen zur Qualifizierung von ehrenamtlich Tätigen:

- *Welche Qualifizierungsmaßnahmen für Ehrenamtliche sind geplant und warum sind diese für die Arbeit vor Ort besonders wichtig?*
- *Welche Themen werden besprochen und welche*r externer Referent*in soll dafür eingesetzt werden?*
- *Wie viele Stunden sind für die Qualifizierungsmaßnahme eingeplant? Wie hoch soll die Teilnehmerzahl sein?*

Baustein D2: Förderung des persönlichen Austausches von ehrenamtlich Tätigen:

- *Wie viele Ehrenamtliche nehmen teil?*
- *Wozu soll der Austausch dienen?*

Ich bestätige, dass ich berechtigt bin, die Förderung für den oben genannten Träger zu beantragen. Die Informationen des KI zum Förderprogramm habe ich erhalten und zur Kenntnis genommen.

Ich bestätige, dass die kommunalen Vergaberichtlinien beachtet werden. Keine weiteren öffentlichen Fördermittel für die Durchführung der Maßnahme eingesetzt werden (Ausschluss der Doppelförderung).

Ich bestätige, dass die gesetzlichen Vorschriften über die Vergabe öffentlicher Mittel (gesetzliche Vergabevorschriften) eingehalten werden.

Datum

Unterschrift / Stempel